

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением единственного учредителя  
№ 1 от «25» марта 2021 г.

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**Автошкола «Престиж» г. Стерлитамак**  
(АНО ДПО Автошкола «Престиж» г. Стерлитамак)

Стерлитамак 2021г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
" 01 " марта 2021 г. № 747-р

1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Престиж» г. Стерлитамак** (далее – Организация) является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе добровольных имущественных взносов учредителя, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Престиж» г. Стерлитамак.**

Сокращенное наименование Организации - **АНО ДПО Автошкола «Престиж» г. Стерлитамак.**

Организационно-правовая форма – **автономная некоммерческая организация.**

1.4. Тип Организации: **организация дополнительного профессионального образования.**

1.5. Учредителем Организации является гражданин РФ: Никитин Вячеслав Анатольевич.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Место нахождения Организации – **453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Коммунистическая, дом 69, квартира 190.**

1.8. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов. Имущество, переданное организации ее учредителем, является собственностью организации. Учредитель организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.10. Учредитель организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги, приносящие доход, соответствующие целям Организации и указанные в настоящем уставе.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителем или иными лицами.

Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.15. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Организации - Директором Организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Организация является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по обучению физических лиц Правилам безопасности дорожного движения.

2.3. Видами деятельности являются:

- реализация программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации работников, непосредственно связанных с управлением автотранспортными средствами и безопасностью дорожного движения;
- осуществление образовательной деятельности по обучению водителей транспортных средств по существующим программам, разработанным Министерством образования и науки Российской Федерации, обеспечивающим получение обучающимися дополнительного профессионального образования;
- создание благоприятных условий для вовлечения молодежи в регулярные занятия по автоделу;
- обучение Правилам дорожного движения, основам безопасных приемов вождения;
- оказание содействия гражданам в совершенствовании навыков управления автомобилем, осуществлении технического обслуживания автомобиля;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- обучение приемам по оказанию доврачебной помощи (самопомощи) пострадавшим на дорогах;
- содействие в повышении культурного уровня поведения участников дорожного движения;
- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения, предотвращении ДТП и сведения к минимуму числа происшествий на дорогах.

2.4 Организация реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения:

профессиональная подготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий: «А», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ», «М», «А1», «В1», «С1», «Д1», «С1Е», «Д1Е» и иных, установленных законодательством Российской Федерации;

- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на подкатеорию «С1», с категории «В» на категорию «Д» с

категории «В» на категорию «Д1», с категории «С» на категорию «В», с категории «С» на категорию «Д», с категории «С» на подкатеорию «Д1», с категории «Д» на категорию «В», с категории «Д» на категорию «С», и иных установленных законодательством Российской Федерации;

- программы повышения квалификации водителей транспортных средств категорий «М», «А», подкатегорий «А», «В1» с автоматической трансмиссией, категорий «В», «С», «Д», подкатегорий «В1», «С1», «Д1» с автоматической трансмиссией и иных, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5 Для достижения определенных настоящим Уставом целей, Организация вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- консультация и подготовка к сдаче в ГИБДД по учебным предметам программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, лишенных водительского удостоверения.

- восстановление утраченных навыков вождения автотранспортных средств.

- дополнительные консультации по теории и дополнительный накат часов перед сдачей экзаменов в ГИБДД.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Типы и виды реализуемых дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.8. Организация вправе осуществлять деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности, но соответствует типу образовательной организации:

по дополнительному образованию детей и взрослых - по дополнительным общеобразовательным программам,

по профессиональному образованию - по основным программам профессионального обучения.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.

3.3. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.4. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Учредителя может быть организовано по инициативе Директора, коллегиальных органов Организации.

3.5. Принимаемые решения оформляются Решением единственного учредителя, в соответствие с законодательством.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- изменение устава некоммерческой организации;

- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- Образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными

законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

- принятие решений о создании некоммерческой организации других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- Избрание единоличного исполнительного органа Организации – директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

- Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

- Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- Создание филиалов, утверждение положений о них;

- При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.

Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные деятельностью Организации. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое директором.

3.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

3.8. Учредитель вправе решать любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.

3.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

3.10. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - Директор). Директор подотчетен Учредителю, действует на основании устава и документов, принятых Учредителем. Директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

3.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.12. Директор избирается Учредителем на срок - 3 (три) года.

3.13. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Директор выполняет свои функции единолично и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

3.14. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

3.15. Директор в пределах своей компетенции:

без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех Организациях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности;

распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет международные связи;

осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

утверждает локальные нормативные акты Организации;

утверждает положение о структурных подразделениях Организации;  
обеспечивает выполнение решений Учредителя;  
подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;  
организует бухгалтерский учет и отчетность;  
представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;  
утверждает образец договора, заключаемого Организацией с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  
при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;  
утверждает штатное расписание и должностные инструкции;  
устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся денежных средств заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;  
решает все вопросы учебной, финансовой и административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;  
несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;  
издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;  
решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

3.16. Коллегиальными органами управления Организации являются: Педагогический совет и Общее собрание работников. Все работники входят в состав коллегиальных органов управления Организации на период действия трудового договора.

3.17. Педагогический совет и срок полномочий педагогического совета утверждается решением Учредителя Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. Срок полномочия педагогического совета – один год.

3.18. Педагогический совет определяет и организует конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательной деятельности Организации.

3.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов установленного образца;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной или итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- контроль за работой Организации в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Организации;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.20. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.21. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы Организации;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета обучающихся Организации.

3.22. Педагогический совет несет ответственность:

-за соблюдение в процессе осуществления Организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

-за соблюдение прав участников образовательного процесса;

-за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;

-за развитие принципов самоуправления в Организации;

-за упрочение авторитета Организации.

3.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, директор.

3.24. Из состава Педагогического совета сроком полномочий на 1 учебный год, открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Председателя и Секретаря Педагогического совета утверждает учредитель Организации, секретарь работает на общественных началах для осуществления делопроизводства Педагогического совета.

Работой Педагогического совета руководит председатель, избираемый открытым голосованием сроком полномочий на 1 учебный год. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Председатель Педагогического совета, утверждаются учредителем Организации.

3.25. Заседание педагогического совета правомочно, если присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Организации и являются обязательными для всех работников и обучающихся Организации. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического совета.

3.26. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Организации. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, настоящим уставом, Положением «О Педагогическом совете».

3.27. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации. Общее собрание и срок действия полномочий Общего собрания утверждается решением Учредителя Организации. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. Педагогический совет образовательной организации формируется и его деятельность определяется уставом и положением о Педагогическом совете, принимаемым в форме локального нормативного акта. Срок действия полномочия педагогического совета один год.

3.28. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, региональным законодательством, Уставом Организации и Положением «Об Общем собрании работников и обучающихся образовательной организации».

3.29. Общее собрание работников формируется учредителем Организации из работников образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

3.30. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

3.31. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа членов Общего собрания. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Общего собрания. Решения Общего собрания обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива Организации и обучающимися Организации.

3.32. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, изменений и дополнений к ним; обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся; принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией образовательной организации; контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.33. Основными формами участия Общего собрания в управлении организацией являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, Уставом Организации;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- получение от директора Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, обучающихся;
- обсуждение с директором Организации вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию; участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Общего собрания и общественной жизни образовательной организации.
- иные формы, определенные Уставом Организации, коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

3.34. Представители Общего собрания имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом Организации.

3.35. Участие родителей несовершеннолетних обучающихся в управлении Организацией осуществляется через работу Общего собрания работников и обучающихся и иные формы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

3.36. Формы участия родителей в управлении Организацией:

- выбирают образовательную программу; форму обучения;
- знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающегося;
- могут посещать теоретические и практические занятия по согласованию с преподавателем и администрацией Организации;
- принимают участие в оценке деятельности Организации;
- вносят предложения по улучшению деятельности Организации;
- ходатайствуют о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;



- могут обращаться к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

3.37. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией не вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Организации.

3.38. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, путем запроса у органов управления Организации распорядительных документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности, для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Организации и утвержденными педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, годовым учебно-производственным планом, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно Организацией исходя из специфики и потребностей отрасли.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.3. Прием обучающихся в Организацию производится на основании заявлений физических лиц или заявок юридических лиц и заключенных с ними договоров.

Лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

При приеме обучающихся Организация знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

4.4. К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, достигшие 16-летнего возраста. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается действующим законодательством.

4.5. Обучающиеся, не достигшие 18 - летнего возраста, принимаются в Организацию по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся проводится приказом Директора Организации.

4.7. Учебные группы по подготовке водителей создаются численностью не менее 10 человек. Начало занятий устанавливается по мере комплектования групп.

4.8. Режим занятий и продолжительность обучения определяется в зависимости от объемов учебных программ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий.

4.10. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.11. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению,

- которое включает практическую езду согласно Регламента ГИБДД и на площадке для обучения.
- 4.12. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся и контроль за уровнем усвоения образовательной программы. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией обучающегося.
- 4.13 Промежуточная аттестация осуществляется в форме тестирования и зачета в соответствии с учебным планом.
- 4.14. В Организации применяются: пятибалльная система оценок: 5 (отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и зачетная система: "зачет-незачет".
- 4.15. Итоговая аттестация по теории проводится путем дачи ответов в автоматическом режиме компьютерной программы в виде тестов. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.
- 4.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные итоговые отметки, могут быть допущены к выпускным экзаменам после дополнительной подготовки.
- 4.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство по профессии, удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке, с подписью Директора Организации и членов комиссии, и заверяются печатью Организации, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.
- 4.18. Отчисление обучающегося может быть произведено на основании: личного заявления обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Устава, условий заключенного с обучающимся договора, грубого нарушения правил внутреннего распорядка Организации, прекращения посещения занятий без уважительных причин.
- 4.19. Реализация образовательных услуг в Организации осуществляется на платной (договорной) основе. Плата за обучение вносится до начала проведения занятий. Размер оплаты, взимаемый за обучение, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов.
- 4.20. Взаимоотношения Организации и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и юридических лиц-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроком обучения, размер оплаты за обучение и иные условия образовательного процесса.
- 4.21. За несвоевременную оплату образовательных услуг, нарушение правил внутреннего распорядка, пропуск занятий без уважительных причин и неуспеваемость, к обучающимся применяются меры взыскания вплоть до исключения из Организации, которые оформляются приказом Директора.
- 4.22. Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, а также отчисленным, внесенная плата за обучение не возвращается, что оговаривается в заключаемых договорах об оказании образовательных услуг.
- 4.23. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.
- 4.24. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Организации;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в организации являются Обучающиеся и работники Организации.

5.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Организацию в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности, Обучающихся Организации, определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными нормативными актами, договором с Организацией и другими документами.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; обращение к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном локально-нормативным актом Организации;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;

- соблюдать в Организации правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Организацией;

- выполнять иные обязательства, возложенные на Обучающегося законодательством РФ и договором с Организацией.

5.5. К педагогическим работникам Организации относятся: педагоги, преподаватели, мастера производственного обучения, участвовавшие в организации проведения и методическом обеспечении образовательного процесса.

Комплектование штатных работников Организации производится на основании штатного расписания Организации.

На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям для данного профиля и подтвержденную дипломом.

5.6. К трудовой деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,
- Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию ( за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности ( за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке,
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Положением Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном Положением Организации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Положении Организации.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.10. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Организацией в предусмотренных Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными нормативными и локальными актами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый Организацией;
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. При невыполнении работниками Правил внутреннего распорядка и Устава или ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей Организация может применять к ним меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

5.15. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

5.16. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников.

Применение физического или психического насилия не допускается.

## **6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.5. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

оказание платных образовательных услуг;

выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса.

6.7. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

6.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Организации;

гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

6.10. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

6.11. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.12. Имущество Организации и доходы от приносящей доход деятельности, являются ее собственностью и не могут распределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.13. Учредитель Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6.14. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

7.1. Прием учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав Организации принимает Учредитель в течение 10 дней с момента поступления заявления.

7.2. Учредитель организации вправе выйти из состава в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Работники Организации и обучающиеся в своей деятельности руководствуются локальными нормативными актами по основным, вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также:

- решениями Общего собрания учредителей;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями о премировании и оплате труда;
- графиками работы;
- положениями о промежуточной и итоговой аттестации;
- инструкциями об охране труда и технике безопасности;
- инструкциями по пожарной безопасности;
- должностными инструкциями;
- положением о платных услугах;
- учебными планами и программами;
- положениями об обработке и защите персональных данных;
- положениями о филиалах и представительствах;
- другими актами, касающимися организационной и учебной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие, изменяются, прекращают действие на основании приказов Директора.

8.3. Текущие вопросы деятельности Организации регулируются приказами, распоряжениями Директора Организации.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

9.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.4. Финансовый год Организации устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. По решению Учредителя в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.



## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

11.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в установленном законом порядке.

11.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации некоммерческой  
организации при ее создании внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц

« 04 » июня 2012 г.

ОГРН 1210200030864

Ведомственный учетный номер 0314051098

Запись о государственной регистрации изменений и  
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Начальник Управления \_\_\_\_\_ С. А. Андурин  
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Прошнуровано, пронумеровано  
листов/страниц (нужное подчеркнуть)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

